REGULAMIN

Warsztatów Malowania Proszkowego

Innovative Coating Technologies

v2/2025

REGULAMIN

§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki oraz prawa i obowiązki Uczestników Warsztatów Malowania Proszkowego (także jako „WMP"), dalej zwany jest Regulaminem.
2. Organizatorem WMP jest Ecoline Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krośnie przy ul. Kazimierza Pużaka 16c, 38–400 Krosno, zwany w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
3. Warsztaty Malowania Proszkowego odbywają się w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Tematyka WMP obejmuje zagadnienia z zakresu malowania proszkowego i technologii antykorozyjnych. Skierowana jest do osób, które chciałby zgłębić wiedzę z zakresu malowania proszkowego, wykorzystujących malowanie proszkowe w swoim procesie produkcyjnym, bądź planującym w przyszłości zakup urządzeń do malowania.
5. Organizator ustala plan WMP oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, nawet w dniu, w którym odbywa się wydarzenie. W szczególności ma prawo do zmian rozkładu czasowego.
6. Dokładny program WMP przesłany będzie na adres e-mail podany podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie: https://ecoline.com.pl/oferta/szkolenia/warsztaty
7. Metodami szkoleniowymi WMP będą zajęcia teoretyczne oraz praktyczne.
8. Każdy Uczestnik, biorący udział w WMP otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w wydarzeniu.

§2
ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. W celu wzięcia udziału w Warsztatach Malowania Proszkowego, Uczestnik ma obowiązek dokonania zgłoszenia oraz terminowego uiszczenia opłaty w wysokości i na konto wskazane na fakturze proforma otrzymanej od Organizatora.
2. Warunkami uczestnictwa w WMP są:
   - **2.1.** Zgłoszenie uczestnictwa w WMP poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej, pod adresem: **https://ecoline.com.pl/oferta/szkolenia/warsztaty** lub przesłaniu zgłoszenia Uczestnika na adres: szkolenia@ecoline.com.pl
   - **2.2.** Uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanym przez Organizatora.
3. Zgłoszenie uczestnictwa w Warsztatach Malowania Proszkowego jest jednoznaczne z udziałem w nim - brak wniesienia opłaty za uczestnictwo nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w WMP. W takim przypadku, Organizator obciąży opłatą za udział w WMP po jego zakończeniu, nawet w przypadku, gdy osoba nie brała w nim udziału.
4. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w WMP upływa w dniu wskazanym przez Organizatora.

© Copyright *by* Ecoline
www.ecoline.com.pl
szkolenia@ecoline.com.pl
+48 797 028 160

5. Organizator poinformuje Uczestników o zakwalifikowaniu do udziału w WMP drogą mailową.
6. Organizator może przedłużyć termin zgłoszeń, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej.
7. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w WMP.
9. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania niezbędnych przepisów prawnych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
10. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem zgodnie z niniejszym Regulaminem.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rejestracji w przypadku wykorzystania wszystkich dostępnych miejsc przeznaczonych dla uczestników WMP. Decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Uczestnik dojeżdża na WMP na własny koszt.

§3
OPŁATY

1. Informacja na temat wysokości opłat za uczestnictwo w WMP jest zamieszczona w materiałach informacyjnych dotyczących wydarzenia, udostępnianych za pośrednictwem strony internetowej Organizatora oraz w formularzu zgłoszenia uczestnictwa: https://ecoline.com.pl/oferta szkolenia/warsztaty/
2. Podane ceny są cenami netto.
3. Opłatę za udział w WMP należy uiścić na konto wskazane przez Organizatora.
4. Brak uregulowania należności za udział w WMP w terminie podanym przez Organizatora, upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiejkolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.
5. Organizator w uzasadnionych przypadkach ma prawo do udzielenia zniżek i rabatów dla uczestników WMP.
6. Jeżeli cena jest uzależniona od terminu zgłoszenia, to o jej wysokości decyduje data otrzymania płatności przez Organizatora.
7. Organizator po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym, wystawi fakturę zaliczkową, na potwierdzenie dokonanych wpłat.
8. Po zakończeniu WMP Organizator wystawi podmiotowi zamawiającemu Fakturę końcową.
9. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z uczestnictwem w WMP.
10. Zgłaszający upoważnia firmę Ecoline do wystawienia faktury VAT bez podpisu.
11. Faktury wystawiane przez Organizatora będą przekazywane Uczestnikowi środkami komunikacji elektronicznej na adres email wskazany w formularzu rejestracji. Faktura w wersji papierowej wysyłana jest jedynie na wniosek Uczestnika.

© Copyright by Ecoline
www.ecoline.com.pl
szkolenia@ecoline.com.pl
+48 797 028 160

§4
BONY ZNIŻKOWE

1. W celu obniżenia opłat za uczestnictwo w WMP, Uczestnik może wykorzystać przyznany mu przez Organizatora bon zniżkowy, zgodnie z postanowieniem § 3 ust. 5 Regulaminu.
2. Wartość bonu zniżkowego wynosi 100 lub 200 zł. Bon zniżkowy obniża cenę netto opłaty za uczestnictwo.
3. Warunkiem skorzystania z bonu zniżkowego jest wpisanie unikalnego numeru bonu do formularza zgłoszeniowego oraz przesłanie kopii lub skanu bonu zniżkowego wraz z formularzem zgłoszeniowym.
4. Jeden bon zniżkowy może zostać wykorzystany tylko jednokrotnie przez jednego Uczestnika. Uczestnik może wykorzystać większą ilość bonów, przy czym wartości bonów nie kumulują się, a dany bon zniżkowy w przypadku zgłoszenia pracownika Uczestnika, może zostać wykorzystany wyłącznie na jednego pracownika w celu obniżenia opłaty za uczestnictwo.
5. Na każdym bonie podany jest termin ważności bonu.
6. Bon zniżkowy może zostać wykorzystany wyłącznie do obniżenia opłaty za uczestnictwo. Bon zniżkowy nie podlega wymianie na gotówkę.
7. Organizator zastrzega, że wszelkie formy nieuczciwych praktyk stosowanych przez Uczestników, w szczególności podawanie fałszywych danych, podrobienie lub przerobienie bonu zniżkowego uprawniającego do obniżenia opłaty za uczestnictwo, skutkować będą odmową możliwości skorzystania z bonu zniżkowego przez Uczestnika, który dopuścił się ww. działań.
8. Uczestnik, który skorzystał z bonu zniżkowego, jest obowiązany do zachowania jego oryginału w celu możliwego okazania przy rejestracji wstępu na WMP.
9. W przypadku zakwestionowania przez Organizatora autentyczności bonu zniżkowego, Organizator skoryguje kwotę opłaty o wartość bonu i uwzględni ten fakt na fakturze końcowej, a Uczestnik będzie obowiązany dodopłaty brakującej części opłaty.

§5
REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WMP

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w WMP w każdej chwili, od momentu zgłoszenia.
2. Brak wniesienia opłaty za uczestnictwo nie jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika z udziału w WMP w związku z tym rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej oraz wysłana:
   - na adres e-mail podany przez Organizatora,
   - na adres korespondencyjny Organizatora (Ecoline Sp. z o.o., ul. Kazimierza Pużaka 16c, 38-400 Krosno),
   - lub złożenie osobiście w Biurze Organizatora .
3. Warunki zwrotu wniesionych przez Uczestnika opłat, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w WMP:
   - zwrot 100% wpłaconych środków – przy rezygnacji na min. 21 dni przed datą rozpoczęcia WMP,
   - zwrot 50 % wpłaconych środków – przy rezygnacji na min. 12 dni przed datą rozpoczęcia WMP,
   - lub przeniesienie 100% wpłaconych środków na kolejną (najbliższą) edycję WMP – przy rezygnacji na min. 21 dni przed datą rozpoczęcia WMP.

© Copyright *by* Ecoline
www.ecoline.com.pl
szkolenia@ecoline.com.pl
+48 797 028 160

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w WMP z terminie krótszym, niż 12 dni Organizator zastrzega sobie prawo zatrzymania całości wpłaconej kwoty, lub obciąży opłatą (zgodnie z kwotą widniejącą na formularzu zgłoszenia) za udział w WMP po jego zakończeniu, jeśli opłata nie została wcześniej uiszczona.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w WMP, Organizator w terminie 14 dni od daty złożenia rezygnacji zwróci należną uczestnikowi kwotę, na wskazane przez niego konto bankowe.
6. Zwrotowi nie podlega kwota wartości bonu zniżkowego.

§6
REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Uczestników WMP wobec Organizatora, powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres e-mail: szkolenia@ecoline.com.pl
2. Reklamacje Uczestników WMP mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia wydarzenia.
3. Po upływie wyżej określonego terminu, żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§8
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Realizując obowiązek informacyjny na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), – tzw. RODO, każdy Uczestnik FORUM NTM musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych i podpisać OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu. Pragniemy Państwa poinformować o zasadach na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach w tym zakresie.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest ECO-LINE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krośnie przy ul. Kazimierza Pużaka 16c o następujących danych kontaktowych:

   adres: ECO-LINE Sp. z o.o., ul. Kazimierza Pużaka 16c, 38-400 Krosno
   e-mail: joanna.gradowicz@ecoline.com.pl
   telefon: +48 797 028 173
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłączenie na zasadach określonych w Art. 6 unijnego Rozporządzenia RODO i w zakresie niezbędnym do realizacji określonego celu świadczonych usług, oraz dla ochrony Państwa żywotnych interesów na podstawie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.
4. Dane osobowe uczestników FORUM NTM w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia promocji wydarzenia (zgodnie z art. 6 ust 1 pkt f) RODO.
5. Zadania oraz obowiązki prawne ciążące na Administratorze wykonujemy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

© Copyright by Ecoline
www.ecoline.com.pl
szkolenia@ecoline.com.pl
+48 797 028 160

6. Odbiorcą danych osobowych będą lub mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów, a w szczególności:
   - podmioty zewnętrzne (podmioty przetwarzające) uprawnione do przetwarzania danych w imieniu Administratora, w celu realizacji zleconych im usług lub w ramach współpracy – niezbędnych dla działalności Administratora,
   - uprawnione organy publiczne, lub inne podmioty, które mogą otrzymywać dane w celu wypełniania ciążących na nich obowiązków prawnych, a którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych, chyba że będzie to wynikało z umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
8. Uwzględniając wyżej wskazany cel/cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i obowiązki prawne ciążących na Administratorze danych – Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują Administratorowi danych, przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających.
9. Przysługują Państwu następujące prawa w zakresie udostępnionych swoich danych osobowych:
   - prawo dostępu do przetwarzanych danych,
   - prawo do sprostowania danych,
   - prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach zadań realizowanych w interesie publicznym,
   - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
   - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   - prawo do przenoszenia danych,
   - prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Uczestnik WMP w momencie przesłania do Organizatora podpisanego formularza zgłoszeniowego, wyraża bezterminową zgodę publikację jego wizerunku, utrwalonego podczas wydarzenia.
11. Organizator informuje, że wizerunek Uczestników zarejestrowany podczas Wydarzenia zostanie wykorzystany jedynie w celach związanych z promocją wydarzenia.

§9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy WMP nie odbędzą się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w WMP będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.
3. WMP mają charakter zamknięty i nie stanowią imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, p oz. 504).
4. Organizatorowi WMP przysługuje prawo wykorzystywania materiałów stworzonych przez uczestników do celów promocyjnych w aktualnych i późniejszych działaniach.

© Copyright by Ecoline
www.ecoline.com.pl
szkolenia@ecoline.com.pl
+48 797 028 160

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas WMP.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiekolwiek działania związane z WMP, jak również w miejscach zakwaterowania.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora.
8. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora. Przy czym w odniesieniu do usług będących w toku, zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili składania rezerwacji przez Uczestnika.
9. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w WMP i obowiązują wszystkich Uczestników.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

© Copyright *by* Ecoline
www.ecoline.com.pl
szkolenia@ecoline.com.pl
+48 797 028 160